

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FLAVIO ROGANI  
Indirizzo ufficio VIA ROMAGNA N.42 – MORROVALLE (MC)  
Telefono 0733/222958  
Fax 0733/223484  
E-mail [flavio@studiorogani.it](mailto:flavio@studiorogani.it)  
Pec [flaviorogani@odcec.mc.legalmail.it](mailto:flaviorogani@odcec.mc.legalmail.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/09/1951

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

**Dottore Commercialista:** E' stato Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Macerata e Camerino al n. 93/A dal 1982 al 2019.

**Revisore Ufficiale dei Conti:** Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con D.M. 12/04/1995 G.U. 21/04/1995 serie speciale n. 31/bis.

**Altre professionalità acquisite:**

- Mediatore Civile – iscritto nell'organismo di mediazione civile dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Macerata e Camerino dal 2011;
- Consulente tecnico d'ufficio del Giudice dal 1982.

**Precedenti esperienze lavorative di particolare rilievo:** Funzionario dello Stato dal 1977 al 1982: Vice Direttore Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di Macerata.

**Incarichi in Enti pubblici e Società a partecipazione pubblica:**

- Assessore bilancio e finanze Comune di Civitanova Marche anni 94-95;
- Revisore contabile Ente Provincia di Macerata triennio 1998-2000;
- Consigliere Comunale Comune di Civitanova Marche eletto nell'anno 2012;
- Amministratore della Gas Marca Srl indirettamente controllata al 100% dal Comune di Civitanova Marche anni 2013-2016;
- Consigliere Comunale Comune di Civitanova Marche eletto nell'anno 2017.

**Attività professionali specifica**

- Dagli anni 90 ha svolto costantemente attività professionale nel SETTORE AMBIENTALE quale amministratore, sindaco o consulente aziendale in SOCIETA' ed ENTI A PARTECIPAZIONE PUBBLICA quali:  
MORROVALLE AMBIENTE Spa con sede in Morrovalle, SAM Srl con sede in Torre San Patrizio, SINTEGRA Spa con sede operativa in San Severino Marche; SAN GIORGIO DISTRIBUZIONE SERVIZI Srl con sede in Porto San Giorgio, ed in SOCIETA' PRIVATE, quali:  
RB Srl con sede in Porto Sant'Elpidio, Senesi Spa con sede in Morrovalle, Consorzio Servizi Ecologici Integrati con sede in Civitanova Marche,

## Incarichi in società ed Enti

- Dal 1982 ad oggi ha assunto ininterrottamente numerosi incarichi come componente del Collegio Sindacale e del Consiglio di Amministrazione in diverse società di capitali, anche a partecipazione pubblica.

## Attività professionale

- Dal 1982 ha assunto anche incarichi nell'ambito giudiziale presso il Tribunale di Macerata quale Curatore e Commissario Giudiziale, nell'ambito delle procedure concorsuali, e quale Consulente Tecnico del Giudice, nell'ambito di perizie sia di carattere penale (in materia tributaria) e sia di carattere civile (in materia bancaria).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) LAUREATO nell'anno 1975 IN SCIENZE POLITICHE – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MATERIE ECONOMICHE E GIURIDICHE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ABILITATO ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA CON ESAME DI STATO NELL'ANNO 1980
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

CONSULENTE CON SPECIALIZZAZIONE IN MATERIA SOCIETARIA, TRIBUTARIA, FISCALE E DEL LAVORO. ASSISTENZA ED ELABORAZIONE IN MATERIA CONTABILE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE. REDAZIONI DI PERIZIE TECNICHE E VALUTAZIONI AZIENDALI, CONSULENZA ED ASSISTENZA NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO. ATTIVITA' DI REVISORE CONTABILE E LEGALE DEI CONTI, CONSULENTE TECNICO PER IL TRIBUNALE IN MATERIA CIVILE E PENALE.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE/INGLESE/SPAGNOLO/PORTOGHESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE CON LA CLIENTELA ED I COLLEGHI DI LAVORO. ATTITUDINE A COORDINARE E SOVRAINTENDERE GRUPPI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ NEL COORDINAMENTO DEI COLLABORATORI  
ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI STUDIO.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE A VARI LIVELLI AZIENDALI DOVE HA  
PIÙ VOLTE PRESTATO L'OPERA COME CONSIGLIERE DI  
AMMINISTRAZIONE O COME AMMINISTRATORE UNICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER IN AMBIENTE WINDOWS;  
APPLICATIVI OFFICE (WORD, EXCEL POWER POINT) E BROWSER  
INTERNET COME EXPLORER, CLIENT DI POSTA ELETTRONICA  
OUTLOOK EXPRESS.

BUON UTILIZZO DEI GESTIONALI SPECIFICI PER ELABORAZIONI  
CONTABILI, DICHIARATIVI FISCALI ED AMMINISTRAZIONE DEL  
PERSONALE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO "B"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Civitanova Marche li 18/05/2022

DR. FLAVIO ROGANI



